



WNIOSEK
o ustalenie warunków zabudowy

URZĄD GMINY LESZNOWOLA
Referat Urbanistyki i Planowania Przestrzennego

Wnioskodawca:.....
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....
(pełny adres korespondencyjny, telefon kontaktowy)

Na podstawie art. 59 Ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 199 ze zm.) wnoszę o wydanie decyzji o ustalenie warunków zabudowy

dla działki o nr ewidencyjnym o powierzchni m²

położonej we wsi..... przy ulicy

1. **Załącznik Nr 1** - określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku, na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy, i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, a stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000;

2. Charakterystykę inwestycji, obejmującą:

a) określenie zaopatrzenia na:

- wodę: wodociąg / studnia (1).....

- energię elektryczną: linia kablowa / napowietrzna (1)

- czynnik ogrzewania: energia elektryczna / gaz/ olej opałowy/ węgiel (1)
.....

- odprowadzenie ścieków: kanalizacja/ szambo szczelne (1).....

b) określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej

- przeznaczenie obiektu

.....

- powierzchnia zabudowy

.....

- część graficzna **Załącznik Nr 2**

c) określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz, w przypadku braku obowiązku przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowiska, dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko. W przypadku konieczności przeprowadzenia takiego postępowania należy dołączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.

.....

(podpis)

(1) właściwie zaznaczyć

W przypadku, kiedy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy załączyć do wniosku pełnomocnictwo; w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest osoba prawna należy załączyć do wniosku dokument potwierdzający upoważnienie osób fizycznych do wystąpienia w imieniu osoby prawnej (opłata skarbową 17 zł – za złożenie pełnomocnictwa).

Zgodnie z Ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1282 ze zm.) opłata skarbową wynosi 107 zł. Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Opłatę skarbową należy uiścić z chwilą złożenia wniosku w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto nr: **55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.**

Składający wniosek lub pełnomocnictwo albo dokonujący zgłoszenia zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej "dowodem zapłaty", albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.